# 30.05.2019г. №44

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА**

**ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь ст. 33 Устава Заречного муниципального образования, [Положени](#Par41)ем об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Заречного муниципального образования, утвержденным решением Думы Заречного муниципального образования от 15.11.2016г. №129,

 **РЕШИЛА**:

1. Установить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности Заречного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Заречного сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Заречного муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Заречного

муниципального образования

А.И.Романенко

Утвержден

Решением Думы

Заречного муниципального

образования

от 30.05.2019г.№ 44

**[ПОРЯДОК](#P38)**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Заречного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляется администрацией Заречного муниципального образования (далее - администрация).

3. В Перечень включается движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инструменты, инвентарь, находящееся в собственности Заречного муниципального образования, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), пригодное для его использования по целевому назначению (далее - имущество).

4. Не подлежит включению в Перечень следующее имущество:

1) изъятое из оборота, ограниченное в обороте;

2) относящееся к объектам религиозного назначения;

3) объекты незавершенного строительства;

4) включенное в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности Заречного муниципального образования, на текущий год;

5) признанное аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Формирование и ведение Перечня осуществляется на бумажном носителе. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений.

6. Перечень должен содержать следующие сведения об имуществе:

1) наименование имущества;

2) реестровый номер имущества;

3) местонахождение (адрес) имущества (для объектов недвижимости);

4) индивидуально-определенные характеристики имущества;

5) площадь имущества (для объектов недвижимости);

6) техническое состояние имущества;

7) целевое назначение имущества;

8) кадастровый номер имущества (для объектов недвижимости).

7. Включение имущества в Перечень осуществляется на основании сведений об имуществе, содержащихся в Реестре муниципального имущества Заречного муниципального образования.

8. Включение имущества в Перечень, а также исключение имущества из Перечня осуществляется также по предложениям органов местного самоуправления Заречного муниципального образования (далее – органы местного самоуправления), муниципальных учреждений, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, муниципальных унитарных предприятий, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – муниципальные учреждения и предприятия).

9. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий осуществляется администрацией Заречного муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления таких предложений.

10. По результатам рассмотрения предложений органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий администрацией Заречного муниципального образования принимается решение о включении имущества в Перечень, исключении имущества из Перечня либо об отказе во включении имущества в Перечень или исключении имущества из Перечня.

11. В случае принятия решения об отказе во включении имущества в Перечень или исключении имущества из Перечня администрация Заречного муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия, направившие предложение, мотивированный ответ о невозможности включения имущества в Перечень или исключения имущества из Перечня.

12. Утверждение Перечня и внесение в него изменений осуществляется на основании постановления администрации Заречного муниципального образования, которое подлежит обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник Заречного сельского поселения», а также размещению на официальном сайте администрации Заречного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

13. Перечень дополняется имуществом ежегодно до 1 ноября текущего года.

14. Исключение имущества из Перечня осуществляется по следующим основаниям:

1) прекращение права собственности Заречного муниципального образования на имущество, включенное в Перечень;

2) изменение характеристик имущества, включенного в Перечень, в результате которого оно становится непригодным для использования по целевому назначению;

3) закрепление имущества, включенного в Перечень, на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения;

4) принятие администрацией Заречного муниципального образования решения об использовании имущества для иных целей.

15. В случае выявления администрацией Заречного муниципального образования оснований для исключения имущества из Перечня, установленных [пунктом](#P81) 14 настоящего Порядка, в том числе по результатам рассмотрения предложений органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, имущество исключается из Перечня в течение одного месяца со дня выявления указанных оснований.