|  |
| --- |
| ЗАРЕЧНОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

 № 40 28 СЕНТЯБРЯ 2020 г.

**21.09.2021г. № 29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 И ПЛАНОВЫЙ 2022 – 2023 ГОДЫ»**

Руководствуясь ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Заречного муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Заречном муниципальном образовании

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Заречного муниципального образования на 2021 и плановый период 2022- 2023 годы»

 (Приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Заречного сельского поселения».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Заречного муниципального образования А.И.Романенко

Глава Заречного

муниципального образования

А.И.Романенко

Приложение N 1

к постановлению

главы администрации Заречного

муниципального образования

от «21» сентября 2021г. № 29

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2021 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022- 2023 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные направления бюджетной и налоговой политики Заречного муниципального образования (далее муниципальное образование) на 2021 на плановый период 2022-2023 годы разработаны с учетом программы социально-экономического развития муниципального образования на 2021 и плановый период 2022-2023 годы и являются основой при формировании и исполнении бюджета муниципального образования на 2021 и плановый период 2022-2023 годы

В 2021 и плановый период 2022-2023 годы бюджетная и налоговая политика в муниципальном образовании будет реализована с учетом перехода на среднесрочное финансовое планирование на основе:

- реестра расходных обязательств муниципального образования (с учетом прогнозируемого уровня цен (тарифов) на поставку товаров, производство работ, оказанием услуг);

- среднесрочного финансового плана муниципального образования;

- муниципальных целевых программ;

- внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 – 2023 годы

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования в 2021 и плановый период 2022- 2023 годы, в условиях преодоления финансово-экономического кризиса, направлена на содействие социальному и экономическому развитию муниципального образования. Главным направлением бюджетной политики Заречного муниципального образования станет сохранение достигнутого уровня и качества жизни населения.

Основными целями бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2021 и плановый период 2022-2023 годы являются:

1. Содействие устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования, эффективности и результативности бюджетных расходов.

2. Повышение роли и качества среднесрочного финансового планирования.

3. Снижение размера дефицита бюджета

Для достижения поставленных целей основными задачами бюджетной и налоговой политики муниципального образования в 2021 и плановый период 2022-2023 годы являются:

1. Повышение эффективности в области формирования доходных источников, создание условий для развития доходного потенциала территории, увеличения налоговой базы, максимальной мобилизации налогов в бюджет поселения;

Для решения поставленной задачи предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- создание благоприятных условий для деятельности субъектов среднего и малого предпринимательства;

- планирование доходной части бюджета на основе реального прогноза социально-экономического развития;

- анализ обоснованности и эффективности применения налоговых льгот;

- мониторинг финансового состояния крупнейших налогоплательщиков, расположенных на территории Заречного муниципального образования, реализация предложения по обеспечению своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств.

2. Повышение эффективности расходов бюджета Заречного муниципального образования, доступности и качества муниципальных услуг в условиях ограниченности бюджетных ресурсов;

Решение данной задачи предполагает осуществления следующих мероприятий:

- использование бюджетных ограничений, в том числе принятие новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений;

- оптимизация бюджетных расходов, в том числе: внедрение муниципальных заданий, задающих конкретные, измеримые результаты использования бюджетных средств, недопущение роста штатной численности работающих и расходов на их содержание, инвентаризация долгосрочных целевых программ с целью их оптимизации и (или) переноса финансирования на более поздние периоды, жесткий контроль за недопущением кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам, а также за динамикой кредиторской задолженности по другим расходным обязательствам;

Субъекты бюджетного планирования должны изменить процедуру планирования бюджетных ассигнований на 2021 и плановый период 2022-2023 годы, предусмотрев внедрение муниципальных заданий в практику работы учреждений. Должна быть усилена работа по стандартизации муниципальных услуг, использованию нормативов при планировании бюджетных расходов, а также разработке методик расчета стоимости объемов муниципальных услуг, необходимых для результативного исполнения муниципальных полномочий Заречного муниципального образования.

Расходы на оплату труда.

В 2021 и плановый период 2022 - 2023 годы планируется сохранить действующие в текущем году условия оплаты труда работников бюджетных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих, формирование фонда оплаты труда планируется без индексации.

Дороги.

В области расходов на дорожное хозяйство бюджетная политика будет ориентирована на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов, направляемых на ремонт дорог.

Жилищно-коммунальное хозяйство.

Бюджетная политика по расходам жилищно-коммунального хозяйства должна исходить из условий дальнейшего реформирования отрасли на основе внедрения энергоэффективных и энергосберегающих мероприятий во все сферы хозяйственной деятельности, реализация мероприятий, направленных на эффективное использование топливно-энергетичских ресурсов для сокращения расходов бюджета муниципального образования.

2.1. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ОБЛАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ

ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 В 2021 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 – 2023 ГОДЫ

Основными направлениями повышения эффективности в области формирования доходов бюджета муниципального образования являются:

1. Увеличение доходов за счет повышения эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования;

2. Активизация работы по легализации заработной платы;

3. Расширение перечня платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, и увеличение на этой базе доходов бюджета;

4. Взаимодействие с налоговыми органами и иными территориальными подразделениями органов государственной власти, осуществляющими администрирование доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, в целях увеличения собираемости доходов.

5. Повышение эффективности администрирования доходов, отнесенных к ведению органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Поиск новых источников пополнения бюджета.

2.2. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Планируемый размер дефицита местного бюджета не может превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2. Источниками финансирования дефицита местного бюджета могут быть:

2.1. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

2.2. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2.3. Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

2.4. Иные источники внутреннего финансирование дефицита бюджета.

2.3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ РАСХОДОВ В 2021 году

Приоритетными направлениями бюджетной политики муниципального образования в области расходов в 2021 И плановый период 2022-2023 годы являются:

1. Оплата труда и начисления на оплату труда.

2. Ремонт и подготовка к зиме учреждений культуры.

3. Содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

4. Благоустройство муниципального образования.

5. Жилищное строительство.

Удовлетворение потребностей граждан в услугах культурного и духовного развития, информации и досуге, в отношении которых на муниципальном уровне существуют финансовые обязательства, также станет приоритетным направлением бюджетных расходов.

 **21.09.2020г. №30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**ЗАРЕЧНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г. №61 – ФЗ «Об обороне», 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. №53-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. « 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом администрации Заречного МО.

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Заречного МО» (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора военно-учетного стола (прилагается)

3. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, возложить на инспектора ВУС Лактионову Марину Ивановну.

4. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Лактионовой М.И. временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, граждан пребывающих в запасе, возложить на ведущего специалиста администрации Уколову Т.А.

5. Настоящее постановление довести до исполнителей.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Заречного

муниципального образования А.И.Романенко

 Утверждено

постановлением администрации

Заречного муниципального

образования от 21.09.2020г.№30

**Положение о военно-учетном столе**

**Администрация Заречного муниципального образования – администрация сельского поселения.**

1. **Общие положение**

1.1. Военно-учетный стол Заречного муниципального образования (далее – ВУС)

является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2.ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, с федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г.№719, « инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти , органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

1. **Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **Функции**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяца) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность на воинском учете;

3.4. Вести учет организации, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1-октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. Права**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

 выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. Руководство**

 5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее – начальник стола).

Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

 5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении Заречного муниципального образования органа местного самоуправления;

 5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировок) его замещает специалист Заречного муниципального образования .

Глава Заречного муниципального образования А.И. Романенко