**17.12.2020г. № 38А**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН**

**ЗАРЕЧНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства РФ от 26.12.2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами", администрация муниципального образования ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрации муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

2. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Заречного муниципального образования (http://adm-zarechnoe.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заречного

муниципального образования А.И.Романенко

Приложение 1

к постановлению администрации

Заречного муниципального образования

 от 17.12.2020г. № 38А

ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

**Раздел 1. Аналитическая часть.**

* 1. Виды осуществляемого муниципального контроля.

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляются администрацией по следующим видам контроля:

- муниципальный жилищный контроль на территории Заречного муниципального образования.

- муниципальный земельный контроль на территории Заречного муниципального образования.

- муниципальный контроль в области торговой деятельности.

- муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Заречного муниципального образования.

- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Заречного муниципального образования.

- муниципальный лесной контроль;

1.2. Обзор по каждому виду муниципального контроля, включая подконтрольные субъекты, обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, количество подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба:

1.2.1. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования.

Подконтрольными субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность на территории Заречного муниципального образования, в отношении муниципального жилищного фонда.

Предметом муниципального жилищного контроля является проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Иркутской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами администрации Заречного муниципального образования.

По состоянию на 01.07.2020 года количество подконтрольных субъектов в области муниципального жилищного контроля на территории 0 объекта.

В 2020 году мероприятий по муниципальному жилищному контролю не проводилось.

В связи с тем, что в 2018-2020 годах проверок по муниципальному жилищному контролю не проводилось, провести анализ и оценку рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям и (или) анализ и оценку причиненного ущерба не предоставляется возможным.

1.2.2. Муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков на территории Заречного муниципального образования (далее – муниципальный земельный контроль).

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Заречного муниципального образования в отношении объектов земельных отношений.

Предметом муниципального земельного контроля является:

- своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- контроль использования земельных участков по целевому назначению;

- контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- контроль наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

- выполнение иных требований земельного законодательства
по вопросам использования и охраны земель.

По результатам проведённых мероприятий по муниципальному земельному контролю случаев причинения вреда охраняемым законом ценностям и причинения ущерба не выявлено (или выявлено).

1.2.3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности.

Подконтрольными субъектами муниципального контроля в области торговой деятельности являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность.

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими торговую деятельность требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Заречного муниципального образования, к размещению нестационарных торговых объектов расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

 По состоянию на 07.01.2020 года количество подконтрольных субъектов по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории Заречного муниципального образования составляет 3 объекта.

В 2019-2020 годах мероприятий по контролю в области торговой деятельности не проводилось (или проводились, какие).

В связи с тем, что в 2019-2020 годах проверок по муниципальному контролю в области торговой деятельности не проводилось, провести анализ и оценку рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям и (или) анализ и оценку причиненного ущерба не предоставляется возможным.

1.2.4. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

В 2018-2020 годах мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения не проводилось (или проводились, указать какие).

В связи с тем, что в 2018-2020 годах проверок по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов не проводилось, провести анализ и оценку рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям и (или) анализ и оценку причиненного ущерба не предоставляется возможным.

1.3. Цели и задачи Программы, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям и (или) ущерба:

1.3.1. Целями профилактической работы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля;

- предотвращение возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- снижение административной нагрузки на подконтрольных субъектов.

1.3.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

- обеспечение единого понимания предмета контроля подконтрольными субъектами.

1.3.3. Ожидаемый результат Программы:

- снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

**Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год и проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 и 2023 годы**

2.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

2.2. Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в плане мероприятий по профилактике нарушений.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер
в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами муниципального контроля.

 2.3. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений | Ответственные должностные лица  | Сроки (периодичность) проведения мероприятий |
| 1. |  Размещение и актуализация на официальном сайте администрации… перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Специалист администрации – Лактионова Марина Ивановна  | по мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) |
| 2. |  Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации. |   Специалист администрации – Лактионова Марина Ивановна | ежеквартально |
| 3. |  Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. |   Ведущий специалист администрации – Уколова Татьяна Александровна | Постоянно, в течение 10 дней с момента внесения изменений в НПА |
| 4. |  Обобщение практики осуществления муниципального контроля (не реже одного раза в год) и размещение информации на официальном сайте органов администрации… …, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Специалист администрации – Лактионова Марина Ивановна  | не позднее 30 марта 2020 года |
| 5. |  Выдача предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом |  Ведущий специалист администрации – Уколова Татьяна Александровна  | по мере необходимости |
| 6. |  Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Ведущий специалист администрации – Уколова Татьяна Александровна  | В соответствии с постановлением администрации ….до …..  |
| 7. |  Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2022 год. | Ведущий специалист администрации – Уколова Татьяна Александровна  | не позднее 20 декабря 2021 года |

 2.4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений | Ответственные должностные лица  | Сроки (периодичность) проведения мероприятий |
| 1. |  Размещение и актуализация на официальном сайте администрации … самоуправления перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. |   Специалист администрации – Лактионова Марина Ивановна | по мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) |
| 2. |  Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации. | Специалист администрации – Лактионова Марина Ивановна  | ежеквартально |
| 3. |  Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. |   Ведущий специалист администрации – Уколова Татьяна Александровна | Постоянно, в течение 10 дней с момента внесения изменений в НПА |
| 4. |  Обобщение практики осуществления муниципального контроля (не реже одного раза в год) и размещение информации на официальном сайте администрации……………………….. , в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений |  Специалист администрации – Лактионова Марина Ивановна | Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным |
| 5. |  Выдача предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом | Ведущий специалист администрации – Уколова Татьяна Александровна  | по мере необходимости |
| 6. |  Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей |  Ведущий специалист администрации – Уколова Татьяна Александровна  | В соответствии с постановлением администрации …..до …. |
| 7. |  Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2023, 2024 годы | Ведущий специалист администрации – Уколова Татьяна Александровна | не позднее 20 декабря 2022, 2023 года |

**3. Отчетные показатели на 2021 год и проект отчетных показателей на 2022 и 2023 годы.**

3.1. Оценка мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики правонарушений по итогам календарного года осуществляется в сроки, предусмотренные ……. следующего за отчетным с учетом достижения целей Программы профилактики правонарушений в соответствии со следующими показателями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Значения показателей  |
| 2021  | 2022  | 2023  |
|  1. | Доля субъектов муниципального контроля, охваченных профилактическими мероприятиями, от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов муниципального контроля, % |  Не менее 90% |  Не менее 90% |  Не менее 90% |
|  2. | Динамика снижения доли допущенных субъектами надзора нарушений обязательных требований за отчетный период по отношению к аналогичному периоду предыдущего года, % | -5% | -5% | -5% |
| 3. | снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений,% |  -2% |  -2% |  -2% |