Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1093816000420 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.08.2025 за ГРН 2253801225082

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 69A62D874CFCEE1BCDF86307962023OB
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 20.05.2024 по 13.08.2025

Утвержден Постановлением
администрации Заречного
муниципального образования –
администрацией Тельского поселения

от «25» июля 2025г. № 23

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры Заречного муниципального образования

д. Заречье
2025 год

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
Заречного муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Заречного муниципального образования (далее Учреждение) является учреждением казенного типа.

1.2.Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.3. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения культуры Заречного муниципального образования (далее Устав), изложен в новой редакции.

1.4. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры Заречного муниципального образования.

1.5. Сокращенное фирменное название Учреждения: МКУК Заречного МО.

1.6. Место нахождения Учреждения: 665124, Иркутская область, Нижнеудинский район, деревня Заречье, ул. Ленина, д. 3.

1.7. МКУК Заречного МО является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет лицевой счет, открытый на едином бюджетном счете Заречного муниципального образования, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2. Сведения о структурных подразделениях МКУК Заречного МО

2.1. Учреждение имеет структурное подразделение:

2.1.1. Сельский дом культуры д. Заречье – 665124 Иркутская область, Нижнеудинский район, деревня Заречье, улица Ленина д. 3.

2.2. Структурное подразделение Учреждения осуществляют свою деятельность от имени МКУК Заречного МО, которое несет ответственность за их деятельность.

2.3. Структурное подразделение не являются юридическими лицами, наделяются МКУК Заречного МО имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

2.4. Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать структурные подразделения.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия Учредителя

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Заречного муниципального образования - администрация сельского поселения.

3.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом администрация Заречного муниципального образования - администрация сельского поселения.

4. Предмет и цели деятельности

4.1.Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Заречного муниципального образования.

4.2. Основные цели деятельности Учреждения:

4.2.1. Сохранение и развитие народной традиционной культуры;

4.2.2. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы;

4.2.3. Организация досуга и отдыха населения;

4.3. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

4.4.1. развитие культурной деятельности на территории Заречного муниципального образования;

4.4.2. организация, развитие и внедрение различных фор культурно-досуговой деятельности;

5. Перечень основных видов деятельности

5.1. Культурно – досуговое учреждение

5.1.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

5.1.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ;

5.1.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

5.1.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

5.1.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

5.1.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

5.1.7. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

5.1.8. Организация кино- и видео- обслуживания населения;

5.1.9. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, тренажерных залов и других развлекательных досуговых объектов;

5.1.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

5.2Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности Учреждения. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

5.3. Культурно-досуговое учреждение

5.3.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

5.3.2. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5.3.3. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов;

5.3.4. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

5.3.5. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

5.3.6. Предоставление помещений в аренду;

5.4. Доходы, полученные от такого вида деятельности, поступают в бюджет администрации Заречного муниципального образования – администрации сельского поселения;

5.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6.Организациядеятельности, управление, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

6.1 Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Взаимодействие Учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Заречного муниципального образования и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоличия директором, который назначается и освобождается от должности администрациейЗаречногомуниципального образования–администрацией сельского поселения. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие подразделениями, которые находятся в подчинении директора Учреждения.

6.4.Трудовой договор (контракт)заключается между гражданином, претендующим на должность директора Учреждения и администрацией Заречного муниципального образования- администрацией сельского поселения. Срок полномочия директора Учреждения – бессрочный.

6.5. Заведующий подразделением Учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

6.6. К компетенции директора Учреждения относится:

1) представительство Учреждения во всех организациях, учреждениях без доверенности;

2) заключение договоров и контрактов;

3) выдача доверенностей;

4) открытие счетов в установленном порядке;

5) утверждение структуры и штатного расписания;

6) приём на работу, увольнение и перевод работников учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7) применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

8) издание приказов, утверждение локальных актов, утверждение должностных инструкций;

9) принятие решений по другим вопросам деятельности;

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Заречного муниципального образования - администрация сельского поселения.

7.2.Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации;

7.3.Учреждение использует закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закреплёнными в настоящем Уставе, назначением имущества.

Учреждение вправе пользоваться имуществом по договорам аренды, либо безвозмездного пользования;

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

7.5. Собственник имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества;

7.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества;

7.7. Имущество Учреждения, в том числе переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования, отражается на балансе Учреждения и подлежит обособленному учёту в установленном порядке;

7.8. Контроль по сохранности, эффективном использовании имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Заречного муниципального образования – администрация сельского поселения;

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Администрации Заречного муниципального образования – администрации сельского поселения и на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем;

7.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета;

7.11. источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению собственником на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете;

3) Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации;

7.12. Учреждение осуществляет крупные сделки в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

7.13. Учреждения не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Администрации Заречного муниципального образования – администрации сельского поселения;

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения, в отношении существующей или предлагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Заречного муниципального образования – администрацией сельского поселения.

7.15. Учреждение ведёт бюджетный учёт и предоставляет бюджетную отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.16. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, утверждённых Учредителем бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет;

7.17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, ответственность несёт администрация Заречного муниципального образования – администрация сельского поселения, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение;

7.18.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несёт Учредитель;

7.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации и Учредителя;

7.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются;

7.22. Учреждение не вправе быть Учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации. Иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

7.23. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Заречного муниципального образования – администрацией сельского поселения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику в установленном порядке.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, передаётся собственнику Учреждения.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.